



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**RIEBIŅU NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90001882087  
Saules iela 8, Riebiņi, Riebiņu novads, LV-5326  
t. 653-24374; e-pasts [riebini@riebini.lv](mailto:riebini@riebini.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2**  
Riebiņu novada Riebiņu pagastā

**APSTIPRINĀTI**

ar Riebiņu novada domes 2012. gada 17.janvāra  
lēmumu Nr. 7 /prot. Nr. 2/

- Ar 2012..gada 11.aprīļa grozījumiem  
(lēm. Nr. 13, prot. Nr.6)
- Ar 2012.gada 12.novembra grozījumiem  
(lēm. Nr.14; prot. Nr.17)
- Ar 2013. gada 15. oktobra grozījumiem  
(lēm. Nr.4, prot. Nr.19)
- Ar 2013.gada 17. decembra grozījumiem  
(lēm. Nr.14, prot. Nr.23)
- Ar 2015.gada 18. marta grozījumiem  
(lēm. Nr.9, prot. Nr.5)

**Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā**

Izdoti saskaņā ar  
likuma "Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likums" 9.pantu,  
35.panta ceturto un piekto daļu

**I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Riebiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, no pamatbudžeta ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.
5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

## II PABALSTU VEIDI, TO PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS

### 6. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

- 6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai;
- 6.2. dzīvokļa pabalsts;
- 6.3. pabalsts ārkārtas gadījumos
- 6.4. pabalsti trūcīgajām ģimenēm
- 6.5. pabalsts audžuģimenēm

### 7. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

7.1. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), ņemot vērā, ka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot, ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona tiek atzīta par trūcīgu, atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr. 299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu"

7.2. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem nr. 1489 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” un Ministru Kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumiem nr. 550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību"

### 8. Dzīvokļa pabalsts

8.1. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm (personām) dzīvojošām Riebiņu novadā. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi gadā EUR 15 ģimenei (personai) neuzskaitot ģimenes locekļu skaitu.

8.2. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgām ģimenēm, (personām) līdz EUR 72 (septiņdesmit divi euro) kalendārajā gadā, kas nonākušas krīzes situācijā, katru gadījumu izskatot atsevišķi. Pabalstu nepiešķir ja:

8.2.1. *SVĪTROTS*

8.2.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no dzīvojamās telpas;

8.2.3. pabalsta pieprasītājs vai viņa ģimenes locekļi darba spējīgā vecumā neveic sociālā darbinieka noteiktos līdzdarbības pienākumus;

8.2.4. personai ir naudas līdzekļu uzkrājumi;

8.2.5. pēdējo sešu mēnešu laikā nav maksāti komunālie maksājumi;

8.2.6. pabalsta pieprasītāja ģimenei pieder vai ir lietošanā vēl kāds dzīvošanai derīgs nekustamais īpašums; vai pieprasītāja ģimenei pieder vēl kāds nekustamais īpašums vai nomā esoša zeme vai mežs, kura kadastrālā vērtība vai novērtējums kadastrā ir lielāks par EUR 2845 ģimenēm, kurām nav bērnu izglītojamā vecumā; ģimenēm, kurās ir bērni no 5 gadu vecuma līdz 23 gadiem (ja māsās) novērtējums tiek palielināts par EUR 1422 (par katru bērnu).

8.3. Sociālais darbinieks noslēdz vienošanos ar ģimeni (personu) par līdzdarbības pasākumiem. Ja persona nepiedalās līdzdarbības pasākumos, dzīvokļa pabalstu nepiešķir.

### 9. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

9.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk. ģimenes locekļa nāve) piešķir līdz EUR 285 vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts .

9.2. Par krīzes situāciju ir uzskatāmi gadījumi, kad ģimenei (personai) ir:

9.2.1. kritiskas mājokļa problēmas (ugunsgrēks, stihiskas nelaimes un postījumi, bojājumi u.c.),

9.2.2. kritisks pārtikas trūkums (bads vai tā draudi),

9.2.3. sadzīves priekšmetu kritisks trūkums (nav apģērba, pirmās nepieciešamības lietas),

9.2.4. no personas neatkarīgu iemeslu dēļ zaudēti iztikas līdzekļi,

9.2.5. nav iespējams uzsākt mācības mācību materiālu trūkuma dēļ, vai arī nav iespējams nokļūt līdz mācību vietai,

9.2.6. neparedzēti medicīniski izdevumi, neatliekama vajadzība pēc aprūpes,

9.2.7. vardarbība un vardarbības draudi,

9.2.8. apgādnieka zaudējums,

9.2.9. bērnu gadījumā, ja netiek saņemti citi (valsts, darbavietas) apbedīšanas pabalsti. Apbedīšanas pabalstu piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

9.2.10. SVĪTROTS

9.2.11. Pabalsts personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietām, neizvērtējot personas ienākumus, ārkārtas situācijā, ja iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, tiek piešķirts EUR 29 apmērā. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietas un to apliecina Ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu.

9.2.12. SVĪTROTS.

9.3. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc ārkārtas situācijas rašanās.

## **10. Pabalsti trūcīgajām ģimenēm**

10.1. Pabalsts vispārizglītojošo skolu un pirmskolas izglītības iestādes bērniem ēdināšanas izdevumu segšanai trūcīgajām ģimenēm:

10.1.1. pabalsts tiek piešķirts ēdināšanas izdevumu segšanai laika periodā, kad ģimenei ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, kad tas ticis izvērtēts atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem,

10.1.2. pabalsta apmērs atkarīgs no izglītības iestādes ēdināšanas izmaksām mēnesī uz bērnu, tāpēc tā summa pa mēnešiem atšķiras. Vispārizglītojošo skolu un pirmskolas izglītības iestādes bērniem no trūcīgajām ģimenēm ēdināšanas izdevumi tiek segti 100% apmērā.

## **11. Pabalsts audžuģimenēm**

11.1. Pašvaldības izmaksā audžuģimenē ievietotam Riebiņu novada bērnam pabalstus šādā apmērā:

11.1.1. pabalsts bērns uzturam bērnam līdz 7 gadu vecumam EUR 90 (deviņdesmit *euro*) mēnesī, bērnam no 7-18 gadu vecumam EUR 108 (viens simts astoņi *euro*) mēnesī ja bērns mācās Riebiņu novada skolā, piešķirt brīvpusdienas.

11.1.2. pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei EUR 65 (sešdesmit pieci *euro*) apmērā mēnesī vienam bērnam. Pašvaldība ir tiesīga pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei izsniegt mantiskā veidā.

## **III SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

12.1. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kuras pamata dzīvesvieta deklarēta Riebiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

12.2. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs iesniedz Riebiņu novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā SD) rakstveida pamatotu iesniegumu.

12.3. Pabalsta piešķiršanai, palīdzības pieprasītājam ir jāiesniedz šādi dokumenti (pēc nepieciešamības):

12.3.1. rakstveida iesniegums;

12.3.2. iztikas līdzekļu deklarācija;

12.3.3. strādājošiem – izziņa par ienākumiem no algota darba – par pēdējiem 3 mēnešiem (ienākums pēc Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas);

12.3.4. bezdarbniekiem – izziņa no Nodarbinātības valsts aģentūras par bezdarbnieka statusu; ja saņem pabalstu – izziņa no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru 3 pēdējo mēnešu laikā;

12.3.5. pensionāriem, invalīdiem – izziņa par saņemto pensiju pēdējo 3 mēnešu laikā;

12.3.6. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;

12.3.7. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, bet ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;

12.3.8. citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinājoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturamdu, apgādnieka zaudējuma pensiju, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas;

12.3.9. personām pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas – izziņu no Ieslodzījuma vietu pārvaldes par atbrīvošanu;

12.3.10. pase – uzrādīt.

12.4. Personai, kas saņem sociālo palīdzību (turpmāk – klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar SD darbinieku, izņemot pabalstu ārkārtas situācijā. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.

12.5. Klienta līdzdarbības pienākumi:

12.5.1. atļaut sociālajam darbiniekam veikt dzīves apstākļu apsekošanu, uzrādīt pieprasītos dokumentus ienākumu, īpašuma un uzkrājumu izvērtēšanai;

12.5.2. bezdarbniekiem - reģistrēties Nodarbinātības valsts aģentūras Krāslavas vai Preiļu filiālēs;

12.5.3. meklēt un izmantot katru iespēju atrast pastāvīgu, labāk atalgotu darbu;

12.5.4. ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņa pienākums ir iesaistīties sabiedriskajos, labiekārtošanas darbos (piem. teritorijas uzkopšana);

12.5.5. iesaistīties aktīvajos nodarbinātības pasākumos;

12.5.6. ja persona pamatdarbā strādā nepilnu darba dienu, tas nav iemesls, lai atteiktos no nodarbinātību veicinošiem pasākumiem;

12.5.7. darbspējīgām personām pēc sociālā darbinieka norīkojuma ir jāpiedalās sociālo prasmju atjaunošanas pasākumos;

12.5.8. apmeklēt pārkvalifikācijas kursus;

12.5.9. lai saņemtu pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, darbspējīgām personām pēc sociālā darbinieka norīkojuma piedalīties sociālo prasmju atjaunošanā;

12.5.10. iesniegt ārsta izziņu par veselības stāvokli;

12.5.11. doties pie ārsta risināt savas veselības problēmas;

12.5.12. apmeklēt ģimenes ārstu;

12.5.13. iesaistīties rehabilitācijas pasākumos, konsultēties ar speciālistu;

12.5.14. pārtraukt alkohola lietošanu;

12.5.15. uzņemt un uzturēt tīru dzīvokli un apģērbu;

12.5.16. uzņemt teritoriju pie savas mājas;

12.5.17. saņemto sociālo palīdzību izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

12.6. No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu invalīdu vai pirmsskolas vecuma bērnu vai traucē stāties darba attiecībās vai gūt cita veida likumīgus ienākumus no darba.

12.7. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem dokumentiem. Sociālais darbinieks pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju Vienotā migrācijas informācijas sistēmā, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

12.8. SD darbinieks iekārto klienta lietu un tajā iekļauj :

12.8.1. klienta iesniegumu,

12.8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju,

12.8.3. ienākumus un materiālo stāvokli pamatojošus dokumentus,

12.8.4. dzīvesvietas apsekošanas aktu,

12.8.5. vienošanos ar sociālo darbinieku par līdzdarbības pienākumu pildīšanu,

12.8.6. lēmumus un izrakstus no Riebiņu novada domes sēdes protokoliem,

12.8.7. lēmumus un izrakstus no Sociālā dienesta sēdes protokoliem

12.8.8. citus dokumentus, kas nepieciešami klienta materiālā stāvokļa izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.

12.8.9. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, sociālais dienests var atteikt sniegt materiālo palīdzību.

#### **IV PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS IEROBEŽOJUMI**

13. Pabalstus nepiešķir iedzīvotājiem:

13.1. kuri nepilda līdzdarbības pienākumus;

13.2. kuri atbrīvoti no darba vai sabiedrisko, labiekārtošanas darbu pildīšanas par alkohola narkotisko vai toksisko vielu lietošanu un bez attaisnojošiem iemesliem būtiski pārkāpuši darba līgumu vai noteikto darba kārtību utt.;

13.3. kuri apzināti slēpj savus ienākumus;

13.4. kuri atsakās no Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātā darba vai pagaidu sabiedriskiem darbiem;

13.5. kuri apzināti nemaksā par īri un komunālajiem pakalpojumiem;

13.6. kuri neatbilst augstāk Noteikumos paredzētajiem nosacījumiem.

#### **V LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU**

##### **IZPILDES KONTROLE**

14. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Riebiņu novada domē

14.1. Novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 88, LV- 4601, likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI NOBEIGUMA JAUTĀJUMI**

15. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

16. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē: Riebiņu novada domes 2008.gada 14.oktobra saistošie noteikumi Nr. 13 „Par sociālās palīdzības pabalstu un sociālo pakalpojumu piešķiršanu Riebiņu novada iedzīvotājiem”.

Domes priekšsēdētājs

I. Meluškāns

**2012.gada 17. janvāra saistošo noteikumu Nr. 2  
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā”  
paskaidrojuma raksts**

**I. Normatīvā akta projekta izstrādes nepieciešamība**

1.	Pamatojums	Saistošie noteikumi „Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā “ projekts izstrādāts, pamatojoties uz <i>LR likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.pantu, 35.panta ceturto un piekto daļu</i>
2.	Pašreizējā situācija un problēmas	Sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti saskaņā ar 2008.gada 14.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstu un sociālo pakalpojumu piešķiršanu Riebiņu novada iedzīvotājiem”. Šobrīd ekonomiskā situācija valstī un novadā ir mainījusies un daudzus pabalsta veidus, kas bija iepriekš pašvaldība līdzekļu trūkuma dēļ nevar nodrošināt. Pārstrādātajos saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem” ir iekļauti <i>LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.pantā</i> noteiktie pabalsti.
3.	Normatīvā akta projekta būtība	1. Saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā” tiek noteikti sociālās palīdzības pabalstu veidi: 1) pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai; 2) dzīvokļa pabalsts; 3) pabalsts ārkārtas gadījumos; 4) pabalsti trūcīgajām ģimenēm; 5) pabalsts audžuģimenēm. Piedāvātie sociālo pabalsti atbilst LR likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 35.pantā noteiktajiem pabalsta veidiem. • Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai tiek piešķirts ģimenei (personai), pamatojoties uz Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr. 299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un aprēķināts, atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 15.decembra noteikumiem nr. 1489 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” un Ministru Kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumiem nr. 550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un

		<p>slēdzama vienošanās par līdzdarbību".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dzīvokļa pabalstiem precīzi norādīts kādā apmērā tiek saņemts pabalsts un kādos gadījumos pabalsts personai/ģimenei tiek atteikts.</li> <li>• Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā un pabalsti trūcīgām ģimenēm- saistošajos noteikumos ir atrunāts, kādos gadījumos piešķirams pabalsts un kādos apmēros.</li> </ul> <p>2. Saistošie noteikumi „Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā” precīzē sociālās palīdzības saņemšanas kārtību, norādot iesniedzamos dokumentus sociālās palīdzības saņemšanai, un nosaka līdzdalības pasākumus klientam, kas nebija paredzēti saistošie noteikumi Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstu un sociālo pakalpojumu piešķiršanu Riebiņu novada iedzīvotājiem”, kas darbojās līdz šim.</p> <p>3. Saistošie noteikumi „Par sociālās palīdzības pabalstiem Riebiņu novadā” tiek papildināti ar IV sadaļu „Pabalstu piešķiršanas ierobežojumi”.</p>
<b>II. Normatīvā akta projekta ietekme uz sabiedrību</b>		
1.	Sabiedrības mērķa grupa	Fiziskas personas, kuras Riebiņu novada teritorijā deklarējušas savu pamata dzīvesvietu.
2.	Ietekme uz uzņēmēj sabiedrības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
3.	Administratīvās procedūras raksturojums	Administratīvās procedūras netiek mainītas
<b>III. Normatīvā akta projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</b>		
1.	Finansiālā ietekme	Veicot ierobežojumus pabalstu veidos, būtiska ietekme uz pašvaldības budžetu nav prognozējama.
2.	Cita informācija	Nav
<b>IV. Kā tiks nodrošināta normatīvā akta izpilde</b>		
1.	Kā tiks nodrošināta normatīvā akta izpilde no pašvaldības puses – vai tiek radītas jaunas institūcijas vai paplašinātas esošo institūciju funkcijas	Jaunas institūcijas netiks radītas un esošo institūciju funkcijas netiks paplašinātas.
2.	Kā sabiedrība tiks informēta par normatīvā akta ieviešanu	Normatīvais akts tiks publicēts Riebiņu novada domes informatīvajā izdevumā “Riebiņu Novada Ziņas”, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājas lapā un pašvaldības mājas lapā <a href="http://www.riebini.lv">www.riebini.lv</a> .
<b>V. Kādas konsultācijas notikušas, sagatavojot normatīvā akta projektu</b>		

1.	Ar kādiem sabiedrības pārstāvjiem konsultācijas ir notikušas	Konsultācijas nav notikušas.
2.	Kāds konsultāciju veids ir izmantots	Nav
3.	Cita informācija	Nav

Domes priekšsēdētāja v.

P.Rožinskis