



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU RAJONS
RIEBIŅU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90001882087
Saules iela 8, Riebiņi, Riebiņu novads, Preiļu rajons, LV-5326

APSTIPRINĀTI
ar Riebiņu novada domes
14.10.2008. lēmumu Nr. 2 /prot. Nr. 19/

Ar 09.12.2008. grozījumiem
(lēmums Nr. 1; sēdes protokols Nr. 23)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 13

**Par sociālās palīdzības pabalstu un sociālo pakalpojumu piešķiršanu
Riebiņu novada iedzīvotājiem**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35.pantu*

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Šie saistošie noteikumi nosaka Riebiņu novada domes sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmēru, kā arī atbilstošo lēmumu pārsūdzības kārtību.

1.2. Ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī, un ja:

1.2.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs;

1.2.2. tai nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);

1.2.3. tai nav parādsaistību;

1.2.4. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākuma gūšanai;

1.2.5. uz visiem tās apgādniekiem ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

1.2.5.1. apgādniekam nav citu ienākumu, izņemot valsts pabalstus un pensijas;

1.2.5.2. apgādnieka ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz valstī noteikto minimālās darba algas apmēru uz katru ģimenes locekli;

1.2.6. tā nav noslēgusi uzturlīgumu;

1.2.7. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

1.2.8. tā nav izsniegusi aizdevumu.

- 1.3. Pabalsta pieprasītājam jāiesniedz Riebiņu novada sociālajā dienestā rakstveida iesniegums, ienākumus un izdevumus apliecinoši dokumenti un jāaizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarācija, izskatīšanai Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Rakstiski vai mutiski ierosināt izskatīt iespēju piešķirt pabalstu var jebkura trešā persona, tai skaitā sociālais darbinieks, taču jebkurā gadījumā pabalsta piešķiršanas pamats ir paša pabalsta saņēmēja rakstisks vai mutisks iesniegums un iesniegtie dokumenti.
- 1.5. Darbspējīgai personai, kura vēlas saņemt sociālo palīdzību un nestrādā, jāreģistrējas Nodarbinātības valsts dienestā un izziņa par bezdarbnieka statusu jāiesniedz pagasta sociālajam darbiniekam.
- 1.6. Sociālais darbinieks:
 - 1.6.1. novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz ienākumu un materiālā stāvokļa deklarācijā norādītajām ziņām, apsekošanas aktu par ģimenes dzīves apstākļiem, kā arī pārbauda informācijas patiesumu par ģimenes rīcībā esošajiem ienākumiem, ko apliecina šādi dokumenti:
 - 1.6.1.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā;
 - 1.6.1.2. izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu;
 - 1.6.1.3. dokuments, kas apliecina uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērnu audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izziņa par uzturlīdzekļu piedziņu;
 - 1.6.1.4. izziņa par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;
 - 1.6.1.5. izziņa par ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmēru, vecuma, invaliditātes un cita veida pensijas apmēru;
 - 1.6.1.6. izziņa par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņa sociālo statusu;
 - 1.6.2. noslēdz vienošanos par līdzdarbības pasākumiem,
 - 1.6.3. aprēķina pabalstu un iesniedz sagatavotos priekšlikumus Sociālā dienesta vadītājam, kurš pieņem lēmumu par jautājuma tālāku risināšanu.
- 1.7. Katram sociālās palīdzības saņēmējam ir jāiekārto sociālā pabalsta saņēmēja lieta, kura jāuzglabā piecus gadus.
- 1.8. Sociālās palīdzības pieprasītājam un viņa ģimenes locekļiem ir pienākums:
 - 1.8.1. atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt ģimenes pastāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus ienākumu, īpašuma un uzkrājumu izvērtēšanai;
 - 1.8.2. izrādīt iniciatīvu un izmantot radušos iespēju veikt apmaksātu darbu tādējādi palielinot ienākumus;
 - 1.8.3. sociālās palīdzības saņēmējam jāpilda līdzdarbības pienākumi saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumu.
- 1.9. Ja sociālās palīdzības pieprasītājs vai viņa ģimenes loceklis mūcās ārpus pašvaldības teritorijas, jāiesniedz izziņa no mācību iestādes.
- 1.10. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, Sociālais dienests var atteikt sniegt sociālo palīdzību.

2. PABALSTU VEIDI

2.1. Sociālās palīdzības pabalsti trūcīgām ģimenēm (personām).

2.1.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.

2.1.1.1. Riebiņu novada dome pabalstu garantētā minimālo ienākumu līmeņa nodrošināšanai piešķir LR Ministru Kabineta noteiktajā apmērā. Riebiņu novada dome ar savu lēmumu var noteiktu citu pabalsta apmēru garantētā minimālo ienākumu līmeņa nodrošināšanai, bet tas nedrīkst būt mazāks par LR Ministru Kabineta noteikto.

2.1.1.2. Šo pabalstu piešķir un izmaksā ģimenei, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī vai atsevišķi dzīvojošai personai, ja tās pilda likumā "Par sociālo drošību" noteiktos līdzdarbības pienākumus un, ja nepieciešams, iesaistās rehabilitācijas pasākumos.

2.1.1.3. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai piešķir, aprēķina un izmaksā saskaņā ar LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 96. „Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.”

2.1.2. Dzīvokļa pabalsts.

2.2. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā nonākušai ģimenei (personai).

Par krīzes situāciju ir uzskatāmi gadījumi, kad ģimenei (personai) ir:

2.2.1. kritiskas mājokļa problēmas (ugunsgrēks, stihiskas nelaimes un postījumi, bojājumi u.c.),

2.2.2. kritisks pārtikas trūkums (bads vai tā draudi),

2.2.3. sadzīves priekšmetu kritisks trūkums (nav apģērba, pirmās nepieciešamības lietas),

2.2.4. no personas neatkarīgu iemeslu dēļ zaudēti iztikas līdzekļi,

2.2.5. nav iespējams uzsākt mācības mācību materiālu trūkuma dēļ, vai arī nav iespējams nokļūt līdz mācību vietai,

2.2.6. neparedzēti medicīniski izdevumi, neatliekama vajadzība pēc aprūpes,

2.2.7. vardarbība un vardarbības draudi,

2.2.8. apgādnieka zaudējums,

2.2.9. bērnu gadījumā, ja netiek saņemti citi (valsts, darba vietas) apbedīšanas pabalsti

2.2.10. piederīgā nāve ārzemēs.

Citus pabalstus Riebiņu novada domes budžetā sociālajai palīdzībai paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros izmaksā tikai tad, ja ir nodrošināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsts.

3. Sociālo pakalpojumu veidi

3.1. Riebiņu novada dome piedāvā šādus pakalpojumus:

- 1) dzīvojamās platības nodrošināšana sociālajā mājā – Galēnos;
- 2) sociālās aprūpes centrā – Rušonā ;
- 3) ja persona pamatotu, objektīvu iemeslu dēļ nevēlas saņemt sociālo aprūpi nosauktajās institūcijās, tad iespējams saņemt aprūpi mājās .

4. Par personu sociālo aprūpi mājās

Izstrādāts saskaņā ar “Paraugnolikumu par peronu sociālo aprūpi mājās”

4.1 . Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Personu sociālā aprūpe mājās(turpmāk tekstā- “aprūpe mājās”)ir praktisku pakalpojumu komplekss mājās personām, kuras pašas nevar sevi aprūpēt.

4.1.2. Pašvaldība slēdz līgumu ar fiziskām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu..

4.1.3. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

- 1) tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kas vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;
- 2) tiesības uz pagaidu aprūpi mājās ikdienas darbu veikšanai un personiskās aprūpes nodrošināšanai, personām slimošanas gadījumā vai atveseļošanās perioda laikā, arī pagaidu palīdzība, ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušo personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem.

5. Aprūpes mājās darba organizēšana

5.1. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji mājās ;

5.2. Sociālā aprūpētāja darba apjomu nosaka ņemot vērā personai sniedzamo aprūpes mājās pakalpojumu apjomu .

6. Aprūpes mājās piešķiršanas kārtība

6.1. Aprūpi mājās pašvaldības teritorijā dzīvojošām personām piešķir Sociālais dienests ar savu lēmumu.

6.2. Piesakot aprūpi mājās, persona(vai tās pilnvarotā persona) Sociālās palīdzības dienestā iesniedz šādus dokumentus:

- 1) noteikta parauga iesniegumu,
- 2) ārstniecības iestādes slēdziens par aprūpes mājās nepieciešamību,
- 3) DEĀK izziņas kopija invalīdiem.

6.3. Pēc dokumentu saņemšanas, sociālā darba speciālists apseko persona dzīves apstākļus, nosaka individuālās vajadzības, sastāda” Aprūpes mājās nepieciešamības novērtējumu”.

6.4. Lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu personai pašvaldības Sociālais dienests pieņem 10 dienu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas.

6.5. Lēmums par personai nepieciešamo aprūpi tiek izvērtēts ļoti individuāli, vadoties no tā vai personai , kas vēlas saņemt aprūpi mājās nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku, vai persona , kas pieprasa mājas aprūpi, nav dāvinājusi, norakstījusi kādam savus īpašumus, vai nav noslēgts uzturlīgums u.t.t. . Lēmumu par pagaidu aprūpes piešķiršanu personai pieņem pēc iespējas īsākā periodā.

6.6. Ja personai nepieciešama aprūpe dzīvesvietā, izvērtēts tiek arī kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un mitinās vienā mājoklī ar viņu.

6.7. Aprūpes mājās sniegšanas nepieciešamību periodiski pārskata Sociālais Dienests – pastāvīgas aprūpes gadījumā reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā-reizi mēnesī.

7. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem :

7.1. lai saņemtu pašvaldības apmaksātu sociālo aprūpi, kuram nav apgādnieku(vai tie nespēj sniegt palīdzību), ienākumiem jābūt mazākiem par 115 latiem mēnesī, pretējā gadījumā sociālās aprūpes pakalpojumus sniedz par maksu;

7.2. gadījumos, kad personai, kas pieprasa mājas aprūpi saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki, tad samaksu par aprūpi mājās minētai personai veic apgādnieki;

7.3. par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu noslēdz trīspušu līgumu : pašvaldība – aprūpējamais- aprūpētājs; ja personai par mājās aprūpi maksā trešā persona, tad tiek noslēgts līgums: pašvaldība – aprūpējamais- aprūpētājs- apgādnieks.;

7.4. samaksu par aprūpi mājās veic atbilstoši aprūpētāja darba apjomam;

7.5. pašvaldības nodrošinātā aprūpe pēc piedāvāto pakalpojumu klāsta un to sniegšanas biežuma tiek iedalītā līmeņos:

- **pirmais**- klientu apmeklē reizi vai divas reizes nedēļā, palīdzība nepieciešama tikai mājas uzkopšanas darbos vai pārtikas iegādei- par šāda veida aprūpi sociālajam aprūpētājam maksā - Ls 17;
- **otrais** – klients nevar iziet no mājām saviem spēkiem , nepieciešama aprūpētāja palīdzība arī ēdiena sagatavošanā, higiēnas nodrošināšanā- par šo aprūpes pakalpojumu sniegšanu maksā - Ls 25
- **trešais** – aprūpe nepieciešama katru dienu un klientam nepieciešama pastāvīga uzraudzība, tiek sniegta institucionāla aprūpe.

7.6. Ar aprūpes mājās samaksas noteikšanu saistītos strīdus izskata Novada dome.

8. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

8.1. Ja SD pieņemtais lēmums neapmierina ģimeni (personu) ar tai piešķirto sociālās palīdzības veidu, apjomu vai arī ar sociālās palīdzības atteikumu, sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Riebiņu novada domē.

8.2 . Pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumdošanā paredzētajā kārtībā.

8.3. Riebiņu novada sociālais dienests, pēc Riebiņu novada domes pieprasījuma, domes sēdē iesniedz pārskatu par piešķirtajiem pabalstiem un to apmēriem.

9. Citi nosacījumi:

9.1. Atsevišķus strīdīgus jautājumus, kuri nav atrunāti šajos noteikumos, izskata un lēmumu pieņem Riebiņu novada dome.

9.2. Šo noteikumu izpildi kontrolē Riebiņu novada dome.

Riebiņu novada domes priekšsēdētājs

I. Meluškāns