



RIEBIŅU NOVADA DOME
Reģistrācijas Nr. 90001882087
Saules iela 8, Riebiņi, Riebiņu novads, LV-5326
Tālr. 653-24376, fakss 653-24375, e-pasts: riebiņi@riebiņi.lv

=====

NOTEIKUMI

Riebiņu novada Riebiņu pagastā

2017.gada 22.novembrī

Nr.11-2017
(prot. Nr.10 (17), lēm. Nr.5.2.)

**RIEBIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA – NEAPBŪVĒTA
ZEMESGABALA „VĀRPAS”, SILAJĀŅU PAGASTĀ, RIEBIŅU NOVADĀ
IZSOLES NOTEIKUMU PROJEKTS**

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Nekustamā īpašuma - neapbūvēta zemesgabala „Vārpas”, Silajāņu pagastā, Riebiņu novadā. (turpmāk tekstā - zemesgabals), izsoles noteikumi nosaka kartību, kādā organizējama Nekustamā īpašuma izsole.
- 1.2. Izsole organizējama saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums”.
- 1.3. Izsolī organizē un veic Riebiņu novada domes Nekustamā īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija.
- 1.4. Izsoles dalībniekam ir tiesības iepazīties ar Zemesgabala izsoles noteikumiem un dokumentiem, kas attiecas uz izsoles objektu, Riebiņu novada domes lietvedībā, Saules ielā 8, Riebiņos.
- 1.5. Noteikumos minēti šādi termini un jēdzieni:
Dome - Riebiņu novada dome;
Izsoles objekts – neapbūvēts zemesgabals „Vārpas”, Silajāņu pagastā, Riebiņu novadā.
Izsoles rīkotājs - Domes Nekustamā īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija.
- 1.6. Izsole notiek 8.janvārī 2018.gadā, plkst.13.00 Riebiņu novada domē (2.stāva 14.kabinetā) Saules ielā 8, Riebiņos.
- 1.7. Izsoles veids - mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.8. **Nekustamā īpašuma nosacītā cena – EUR 2752,97 (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit divi eiro 97 centi). Maksājumi par nekustamo īpašumu veicami 100% EUR.**
- 1.9. **Izsoles solis ir EUR 70,00 (septiņdesmi eiro 00 centi).**
- 1.10. **Nodrošinājuma nauda ir EUR 275,30 (divi simti septiņdesmit pieci un 30 centi)**, kas sastāda 10% no nekustamā īpašuma nosacītās cenas un kas jāieskaita Riebiņu novada domes kontā LV12UNLA0050005638857, A/S SEB Banka, kods UNLALV2X026. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta iepriekš norādītajā bankas kontā līdz 2018. gada 8.janvārim, plkst.12.00.

- 1.11. Reģistrācijas maksa ir EUR 20.00 (divdesmit eiro 00 centi), kas jāieskaita Riebiņu novada domes kontā LV12UNLA0050005638857, A/S SEB Banka, kods UNLALV2X026.
- 1.12. Sludinājums par nekustamā īpašuma izsoli publicējams laikrakstos „Latvijas Vēstnesis”, Domes mājas lapā internetā www.riebini.lv.
- 1.13. Izsoles rezultātus apstiprina Dome.

2. Zemesgabala raksturojums:

- 2.1. Izsoles Objektā adrese – „Vārpas”, Silajāņu pagastā, Riebiņu novadā, īpašuma kadastra apzīmējums – 7676 004 0308.
- 2.2 Zemesgabala kopplatība – 2,39 ha (1.pielikums – zemes robežu plāna kopija)
- 2.3 Zemesgabals – pašvaldības īpašums, reģistrēts Silajāņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā uz Riebiņu novada pašvaldības vārda.
- 2.4 Zemesgabala piederība uz 21.07.1940. nav noskaidrota.
- 2.5 Zemesgabala atļautā izmantošana atbilstoši Riebiņu novada teritorijas plānojumam 2008.- 2020.gadam – lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
- 2.6 Zemesgabals iznomāts privātpersonai īstermiņa nomā.
- 2.8 Zemesgabala kadastrālā vērtība uz 01.11.2017. – EUR 1239 (viens tūkstotis divi simti trīsdesmit deviņi euro 00 centi).

- 2.11 Izsoles Objektu var apskatīt darbdienās no 8:30 līdz 12:30, iepriekš saskaņojot savu vizīti ar domes nekustamā īpašuma speciālisti Ināru Upenieci. Telefons: 65392860.

3. Izsoles priekšnoteikumi

- 3.1. Par izsoles dalībnieku pēc izsoles reģistrācijas maksas un drošības naudas samaksas var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā izsolāmo nekustamo īpašumu.
- 3.2. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta trīs dienas pēc izsoles sludinājuma publicēšanas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un pārtraukta 8.janvārī 2018. gadā plkst.12.30.
- 3.3. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti Riebiņu novada domē lietvedībā Saules ielā 8, Riebiņos:
 - 3.3.1. **fiziskai personai:**
 - 3.3.1.1. pase vai cits personu apliecinošs dokuments (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 3.3.1.2. kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 3.3.1.3. notariāli apliecināta pilnvara, ja izsoles dalībnieka vārdā reģistrējas tā pilnvarotā persona.
 - 3.3.2. **juridiskai personai:**
 - 3.3.2.1. pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara un uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija;
 - 3.3.2.2. apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūcijas (amatpersonu kompetences apjomu);
 - 3.3.2.3. attiecīgās institūcijas lēmumu par izsolāmā objekta iegādi;
 - 3.3.2.4. izziņu no uz Uzņēmumu reģistra par attiecīgo juridisko personu, kas izdrukāta ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms izsoles rīkošanas dienas;
 - 3.3.2.5. No Valsts ieņēmumu dienesta informatīvās sistēmas dokuments, kas izdrukāts ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms izsoles rīkošanas dienas, par to, ka izsoles dalībnieks ir samaksājis likumos paredzētos nodokļus un nodevas un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumus;
 - 3.3.2.6. kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija). Dokumentu kopijām ir jābūt notariāli vai juridiskās personas vadītāja apliecinātām.
- 3.4 Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 3.3. punkta apakšpunktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru; fiziskai personai - vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru; juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, tālruņa numuru, atzīmi par šo noteikumu 3.3. punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem.
- 3.5 Reģistrētajam izsoles dalībniekam pēc nodrošinājuma naudas iemaksas, iesniedzot kvīti (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija) izsniedz reģistrācijas apliecību.

3.6 Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.6.1 nav iesniegti visi šo noteikumu 3.3. punkta apakšpunktos noteiktie dokumenti;

3.6.2 vēl nav iestājies vai jau beidzies reģistrācijas termiņš.

4. Izsoles process:

4.1 Izsoli vada Nekustamā īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētājs (turpmāk

izsoles komisijas priekšsēdētājs). Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas,

priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaita. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi. Izsoles

komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles

dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra

dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu.

Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

4.2 Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo tā sākumcenu, kā arī soli par kādu cena

tiks paaugstināta.

4.3 Izsole notiek, ja uz izsoli ir ieradies vismaz viens no reģistrētiem izsoles dalībniekiem. Izsoles dalībniekiem, kuri reģistrējušies un nav ieradušies uz izsoli, nodrošinājums netiek atmaksāts.

4.4 Ja noteiktajā termiņā uz izsoli ir reģistrējies tikai viens pretendents, izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību un paraksta izsoles noteikumus. Izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt objektu, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties objektu, nosolot vienu soli, uzskatāms par izsoles uzvarētāju.

4.5. Izsoles norise, ja ir reģistrējies vairāk nekā viens izsoles dalībnieks:

4.5.1. izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību saskaņā, ar kuru viņam izsniedz reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas numuram sarakstā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram, un paraksta izsoles noteikumus;

4.5.2. izsoles komisija pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta;

4.5.3. izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Solītājam ir tiesības piedāvāt sākumcenu ar pieaugumu vairāku soļu apmērā vienā solījuma reizē. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā;

4.5.4. izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu. Izsoles komisija atzīmē katra dalībnieka piedāvāto cenu saraksta kārtībā, cenas atzīmēšanu turpinot, kamēr to paaugstina;

4.5.5. atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu;

4.5.6. dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai;

4.5.7. izsoles dalībnieks, kura nosolītais augstāko cenu, bet nevar izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību vai neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc izsoles komisijas vadītāja lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta

un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas maksa un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties izsolāmo objektu, par to ir izdarāms ieraksts protokolā un izsole tiek tūlīt atkārtota, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, objekts izskatāms kā nosolīts par vienīgā atlikušā izsoles dalībnieka nosolīto cenu.

4.5.8. Izsoles beigās protokolists aizpilda izsoles protokolu.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana:

5.1. Pēc notikušās Izsoles rezultātu apkopošanas, Izsoles rīkotājs apstiprina Izsoles protokolu nākamajā Domes sēdē un pirkuma – pārdevuma līgumu deleģē parakstīt tās priekšsēdētājam.

5.2. Objekta nosolītājam septiņu dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas Domē jāparaksta pirkuma - pārdevuma līgums un 30 dienu laikā no Pirkuma līguma parakstīšanas dienas jāsamaksā starpība starp nosolīto cenu un nodrošinājuma naudu. Ja Šie noteikumi netiek izpildīti - izsoles rīkotājam nav iesniegti bankas dokumenti par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, objekta nosolītājs zaudē tiesības uz izsolīto objektu. Izsole šai gadījumā tiek paziņota par nenotikušu. Reģistrācijas maksa un nodrošinājuma nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta. Atkārtota izsole tiek izziņota saskaņā ar šiem noteikumiem.

6. Pārējie noteikumi:

6.1 Visiem izsoles dalībniekiem, kuri piedalījās izsolē, bet nepārsolīja izsolāmo nekustamo īpašumu, nedēļas laikā tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

6.2 Dome lemj par objektu samaksātās summas izlietojumu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.3 Izsoles rīkotāja rīcību var pārsūdzēt Domē.

6.4 Objekta nosolītājs – pircējs valdījuma un lietošanas tiesības uz Zemesgabalu iegūst pirkuma līguma spēkā stāšanās dienā.

6.5 Objekta pircējs īpašuma tiesības iegūst, iesniedzot nostiprinājuma lūgumu īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā, saņemot Zemesgrāmatu apliecību.

6.6 Pircējam īpašuma tiesības uz Zemesgabalu jānostiprina Zemesgrāmatā sešu mēnešu laikā pēc pirkuma-pārdevuma līguma noslēgšanas.

6.7 Riebiņu novada Domei netiek noteiktas Zemesgabala pirmpirkuma un atpakaļpirkuma tiesības.

Riebiņu novada domes priekšsēdētāja v.

Jāzepe Ivanāns